

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК "Гумбейская ЦКС"

Н.В. Арапова

"14" 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей МКУК «Гумбейская ЦКС».

1.2. Со всеми работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение, а также работниками, переводимыми на иную работу или командированными в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. С вновь принятыми работниками также проводится инструктаж по электротехнической безопасности для неэлектротехнического персонала .

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности: - с временными работниками, и совместителями; - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж по пожарной безопасности

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- 3.1.1. со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
 - 3.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - 3.1.3. с временными работниками и совместителями;
 - 3.1.4. с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения проводит специалист по охране труда.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится специалистом по охране труда.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Руководителем Учреждения, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками по Программе проведения инструктажа по пожарной безопасности, утвержденной Руководителем Учреждения, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Руководителя Учреждения.
- 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для работников Учреждения, повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- 5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - 5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

- 5.1.3. при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 5.1.4. по требованию органов надзора;
- 5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками Учреждения перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом Руководителя Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Руководителя Организации и вступает в силу с момента ее утверждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается специалистом по охране труда.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.